

Leikskólinn Sólborg

Ísafirði



**Starfsáætlun fyrir skólaárið
2016-2017**



EFNISYFIRLIT

Hagnýtar upplýsingar um skólalald	3
Skólareglur	4
Áherslur í foreldrasamstarfi og innra mati	5
Upplýsingar um stoðþjónustu leikskólans	7
Starfsmarkmið skólans	7
Stefna leikskólans.....	9
Leikskólanám.....	11
Endur og símenntunaráætlun	12
Eineltisáætlun	14
Forvarnaráætlun	15
Jafnréttisáætlun.....	16
Neyðaráætlun.....	19
Starfsmannastefna Sólborgar.....	19
Áfallaáætlun Sólborgar.....	20
Eineltisáætlun Sólborgar.....	21
Skóladaatal Sólborgar.....	22



Hagnýtar upplýsingar um leikskólann

Leikskólinn Sólborg er fjögurra deilda leikskóli og er staðsettur á Torfnesi. Á haustmánuðum verður opnuð ný 5 ára deild í Kjallara Tónlistarskóla Ísafjarðar. Hún mun heyra undir Sólborg og verður fimmta deildin.

Leikskólinn Sólborg opnar kl. 7.45 og lokar 16.30.

Fjöldi deilda og nemenda

Á Sólborg á Torfnesi eru fjórar deildar. Tvær með yngri börnum á aldrinum 1,8 til 3,0 ára. Þar verða 16 og 20 börn á sitt hvorri deildinni frá hausti. Þá eru tvær eldri deildar, önnur með 4 ára börnum og hin með 5 ára börnum. Þar verða 18 og 23 börn á sitt hvorri deild frá hausti. Á nýju deildinni sem er fyrir öll 5 ára börn á Ísafirði verða 45 börn. Þegar hún opnar verða tilfærslur á milli deilda og ný börn tekin inn.

Fjöldi kennara og stöðugildi

Í júní 2016 störfuðu alls 33 starfsmenn við leikskólann Sólborg í 28,378 stöðugildum. Frá 1. september verða alls 31 starfsmenn í 25,05 stöðugildum. Inn í þeirri tölu er ein 1.87.5 % staða í eldhúsi, 100% staða sérkennslustjóra, og 1.12.5 % staða tveggja starfsmanna sem eru með samning í gegnum Tryggingarstofnun, auk þriggja starfsmanna sem sinna stuðning við börn sem þurfa aðstoð í námi. Auk þessa eru 2,0 stöðugildi sem fara svo á nýja 5 ára deild þegar hún opnar. Þá eru 0,93,8 stöðugildi umfram á yngstu deildinni þar sem þar eru tímabundið 20 börn í stað 16 barna til að mæta þörf fyrir leikskólaláss. Starfsmönnum mun síðan fjölga með tilkomu nýrra 5 ára deilda sem opnuð verður á haustmánuðum.

Við leikskólann munu frá hausti starfa tíu leikskólakennarar, þrjár aðstoðar-leikskólakennarar, þrjár sem eru leikskólaleiðbeinendur (með aðra háskólamenntun) ellefu ófaglærðar og einhverjar nýjar munu bættast við þegar 5 ára deildin opnar. Flestar af ófaglærða starfsfólkinu hefur lokið námi leikskólaliða, eða eru í námi. Tvær vinna í eldhúsi og tvær sem sjá um ræsta leikskólann.

Starfsdagar/ fundir kennara

9. september er starfsdagur - lokað allan daginn.

14. október er námskeiðsdagur - lokað allan daginn.

22. nóvember er starfsmannafundur - lokað frá kl. 12.15-16.00.

4. janúar er starfsmannafundur lokað frá kl. 8.00 - 11.30.



- 28. febrúar er starfsdagur - lokað allan daginn.
- 10. apríl er starfsmannafundur - lokað frá kl.12.15 -16.00.
- 28. apríl er starfsmannafundur - lokað frá kl.8.00 - 11.30.
- 1. júní er starfsdagur - lokað allan daginn.

Þegar leikskólinn fer í sumarleyfi er lokað kl. 15.00 (síðasta daginn) og opnað kl. 9.00 (fyrsta daginn). Tíminn er nýttur til að ganga frá hlutum og standsetja leikskólann aftur. Það eru alls 2 klst. sem teknir eru af starfsmannafundum.

Skólareglur

Mætingar barna

Þegar barn kemur í leikskólann er mikilvægt að því sé fylgt inn á deild til starfsmanna. Þegar barnið er sótt þarf einnig að láta starfsfólk vita. Mikilvægt er að tilkynna veikindi fyrir kl. 8.30 og láta vita ef barn er í fríi og hversu lengi.

Vinnutími starfsmanna er alltaf skipulagður með tilliti til dvalartíma barnanna. Foreldrar hafa nokkrar mínútur til umráða við komu og þegar að barnið eru sótt. Mikilvægt er að virða þann tíma og misnota hann ekki. Ef foreldrar eru ekki komnir frá því að umsaminn vistunartími er útrunninn er hringt. Þetta á sérstaklega við í lok dags, en einnig ber að bregðast við á öðrum tímum ef ekki er búið að sækja barn 5 -10 mínútum eftir að vistunartíminn er lokið. Foreldrum er gert að greiða aukagjald ef börnin eru sótt of seint þrátt fyrir aðvörun.

Reglur um veikindi

Taka þarf alltaf tillit til líðan barns. Barni getur liðið illa þó að það sé ekki endilega með hita. Barnið þarf að vera heima í einn til tvo daga hitalaust áður en það kemur í leikskólann. Leyfilegt er að vera inni einn til tvo daga eftir veikindi. Ef barnið þarf að taka lyf er mikilvægt að haga lyfjagjöfinni þannig að lyfin séu gefin heima nema mjög brýna nauðsyn beri til. Starfsfólk hefur ekki leyfi til að gefa lyf nema í undantekningartilvikum t.a.m. sykursýki, astma, og/eða ofnæmislyf. Hægt að samþykkja langtímalyfjagjafir í samráði við foreldra ef slíkt kemur upp, en þá aðeins gegn vottorði og skriflegum fyrirætlum frá lækni.

Ef barn hefur greinst með óþol, ofnæmi, astma eða einhvers annars sem krefst sérstakrar meðferðar, skal skila vottorði því til staðfestingar. Endurnýja þarf læknisvottorð árlega.



Áherslur í foreldrasamstarfi og innra mati

Foreldrafundir

Foreldrafundur er haldinn á haustin þar sem starf og stefna leikskólans er kynnt, rætt um samvinnu og samskipti milli leikskóla og foreldra, önnur mál.

Foreldrum er boðið til hádegisverðar á Sólborg í mars/apríl þar sem rætt er um starfið í leikskólanum og hlustað á raddir foreldra. Þetta hefur gefist mjög vel og er einnig liður í okkar innra mati á starfinu.

Kynning á skólanum fyrir nýja foreldra

Þegar mörg börn eru að byrja á svipuðum tíma í aðlögun eru haldnir sérstakir kynningarfundir fyrir foreldra áður en aðlögun hefst þar sem farið er yfir starf og stefnu leikskólans, hann skoðaður og deild viðkomandi barns. Ef um er að ræða þegar einstaka barn sem byrjar í aðlögun þá er tekið á móti foreldrum og barni þegar aðlögunn byrjar og foreldrar uppýstir og skólinn skoðaður.

Foreldraviðtöl

Foreldraviðtöl eru tvisvar á ári, í nóvember og apríl. Ef foreldrar óska eftir viðtali á öðrum tímum og/eða oftast en hér er tilgreint er það velkomið. Deildarstjórar taka foreldraviðtöl.

Foreldraráð/foreldrafélag.

Í lögum um leikskóla nr. 90/2008 kemur fram að við hvern leikskóla skuli vera foreldraráð. Í foreldraráði sitja þrjú foreldrar.

Í foreldraráði sitja:

Kristín Harpa Henrysdóttir, Tinna Hlynsdóttir. Það vantar einn fulltrúa.

Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar um skólanámskrá og aðrar áætlunir sem varða starfsemi leikskólans. Ráðið skal fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Einnig hefur foreldraráð umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar á leikskólastarfi.



Foreldrafélag Sólborgar

Í stjórn foreldrafélags Sólborgar 1 júní 2016 eru :

Sólrun Ósk Guðbjartsdóttir formaður, Kristín Harpa Henrýsdóttir ritari og gjaldkeri, Davíð R. Benjamínsson, Ingibjörg H. Halldórsdóttir og Sigurða K. Leifsdóttir meðstjórnendur. Fulltrúi leikskólans er leikskólastjóri.

Lög foreldrafélags Sólborgar.

1 gr. Félagið heitir Foreldrafélag Sólborgar. 2 gr. Félagar eru foreldrar eða forráðamenn barna á leikskólanum Sólborg. 3 gr. Markmið foreldrafélagsins er að stuðla að velferð barna með því meðal annars að vinna : a. að aukinni samvinnu foreldra og starfsfólks. b. - að því að auka samvinnu foreldra innbyrðis um starfsemi og aðbúnað leikskólans. c. að því að leggja hagsmunum barna lið bæði innan leikskólans og út á við.

4 gr. Félagsgjald er ákveðið á aðalfundi. Gjaldið rennur í sjóð sem stendur straum af kostnaði við starfsemi félagsins. Gjaldið greiðist tvisvar á ári.

5 gr. Kosning til stjórnar skal fara fram á aðalfundi. Stefnt skal að því að hver deild leikskólans eigi að minnsta kosti einn fulltrúa í stjórninni. Auk þess skal starfsfólk kjósa sér einn fulltrúa til setu í henni, þannig að samtals skipi stjórn eigi færri en sjö fulltrúa.

6 gr. Félagsmenn skulu móta leiðir að markmiðum félagsins á aðalfundi. Bókfæra skal allar ákvarðanir.

7 gr. Stjórn félagsins hefur forgöngu um alla vinnu við starfsemi þess. Val verkefna og vinnu stjórnarmanna og annarra félagsmanna skal vera innan ramma markmiða félagsins og að því marki sem ákvarðanir aðalfundar nýtur við, skal eftir þeim starfað. Stjórnin kemur svo oft saman sem þurfa þykir, þó eigi sjaldnar en ársfjórðungslega.

8 gr. Aðalfund skal halda á tímabilinu 15 sept. til 1 nóv. ár hvert og skal boða til hans með auglýsingu með minnst viku fyrirvara.

9 gr. Tillögur til lagabreytinga verða að hafa borist stjórn skriflega í síðasta lagi þrem dögum fyrir auglýstan fund. lagabreytinga ná því aðeins fram að ganga að 2/3 fundarmanna greiði þeim atkvæði.

10 gr. Fundir stjórnar eru opnir öllum félagsmönnum.



Upplýsingar um stoðþjónustu leikskólanna

Skóla- og tómstundasvið Ísafjarðarbæjar

Hlutverk skóla- og tómstundarsviðs Ísafjarðarbæjar er rekstrarlegt og faglegt eftirlit með starfsemi skóla Ísafjarðarbæjar. Í því felst m.a. að veita grunnskólum og leikskólum sérfræðiaðstoð og ráðgjöf. Skólaskrifstofan veitir eftirfarandi sérfræðipjónustu: Einstaklingsþjónusta -greining og úrræði.t.d. sálfræðileg og kennslufræðileg greining námsvandamála og greining samskipta og hegðunarvandamála.

Starfsmenn Skóla- og tómstundarsviðs eru Margrét Halldórsdóttir sviðstjóri og Guðrún Birgisdóttir skóla- og sérkennslufulltrúi. Viðtalstími er á opnunartíma skrifstofu nema annað sé tekið fram. Sími 450 8000.

Ráðgjöf til foreldra

Foreldrar geta leitað til deildarstjóra og/eða sérkennslustjóra leikskólans með vandamál tengd leikskólagöngu barns sem upp koma, hvort sem um er að ræða hegðun, áhyggjur af málþroska eða líðan barnsins.

Stjórnskipulag skólamála

Fræðslunefnd er skipuð fimm fulltrúum sem eru pólitískt kjörnir af bæjarstjórn. Fulltrúar kennara, skólastjóra og foreldra í Ísafjarðarbæ eiga rétt til setu á fundum fræðslunefndar með málfrelsi og tillögurétt. Hlutverk nefndarinnar er að marka stefnu sveitarfélagsins í skólamálum, fylgjast með og stuðla að því að skólum sé tryggður aðgangur að sérfræðipjónustu, aðbúnaður sé fullnægjandi og að unnið sé skv. lögum.

Starfsmarkmið leikskólans

Starfsmarkmið leikskólans er að búa nemendum og kennurum upp á öruggt og þroskandi umhverfi sem býður upp á fjölbreytni í leik og starfi með einkunnarorð leikskólans virðing, leik og upplifun að leiðarljósi.

Á Sólborg er það markmið okkar að nemendum:

- ✓ Líði vel í leik og samskiptum við aðra nemendur og kennara.
- ✓ Taki þátt í skapandi starfi og hugsun.
- ✓ Læri að bera virðingu fyrir sjálfum sér, öðrum og umhverfi sínu.
- ✓ fá efnivið við hæfi sem stuðlar að alhliða þroska þeirra.
- ✓ Læri að vera sjálfstæð, tillitssöm, skapandi og sjálfsörugg í lok leikskólagöngu sinnar.



Leiðir að starfsmarkmiðum:

Markmiðunum er fylgt eftir með því að ræða starf og stefnu skólans á fundum og starfsdögum. Þeim er einnig fylgt eftir í innra mati þar sem rætt er við bæði börn og foreldra um starfsemi skólans. Þá eru niðurstöður könnunarinnar Skólapúlsins sem lögð er fyrir bæði starfsfólk og foreldra nýttar til að endurmeta starfið í skólanum og vinna að nýjum starfsmarkmiðum. Því miður var foreldrakönnunin sem lögð var fyrir síðast ekki marktækt þar sem dræm þátttaka var í könnuninni og niðurstöður því ekki birtar, sem gerir okkur erfiðara fyrir að endurmeta starf skólans.

Skólanámskrá leikskólans er nýtt til að vinna að starfsmarkmiðum og er okkar leiðarljós í starfi. Á hverri deild er nemendahópnum skipt upp í 3-4 smærri hópa (fer eftir fjölda barna á deild) og er hópstjóri sem heldur utan um nám hópsins í samvinnu og samstarfi við deildarstjóra. Gerðar eru skráningar á því námi sem fram fer í hverjum hóp og fá foreldra það sent 1x í mánuði til að geta fylgst með því sem verið er að vinna að hverju sinni. Könnunaraðferð er notuð með þriggja ára og eldri til að fá fram áhugasvið og þema sem hver og einn hópur vinnur að hverju sinni. Könnunar- og rannsóknarleikurinn er hafður að leiðarljosi með börn yngri en þriggja ára. Myndir og upplýsingar um það starf sem unnið er að hverju sinni er sett inn á fésbókarsíður hverrar deildar. Margir foreldrar lýst yfir ánægju sinni með þetta fyrirkomulag og finnst þeir vera vel upplýstir um starfsemi skólans og það sem barnið þeirra er að fást við hverju sinni.

Starfsmarkmið 2016 - 2017:

- ✓ Styðja og styrkja starfsmannahópin sem verður staðsettur á tveimur stöðum, fá fram sameiginlega sýn sem starfsfólk vill hafa að leiðarljosi í starfi sínu.
- ✓ Vinna að undirbúningi og opna nýja 5 ára deild fyrir öll 5 ára börn á Ísafirði.
- ✓ Styrkja okkur enn frekar í að starfa í anda Reggio Emilia með því að fá fræðslu fyrir alla og leiðbeina nýju starfsfólki.
- ✓ Þróa okkur enn frekar í að vinna að læsistefnu sveitarfélagsins og tengja stærðfræðina enn frekar inn í almennt starf leikskólans s.s. með því að nota Numikoon.

Stefna leikskólans

Leikskólinn Sólborg á Torfnesi vinnur í anda Reggio Emilia og hefur gert það frá hausti 2006. Í starfsaðferðum Reggio-Emilia er gengið út frá því að barnið sé hæfileikaríkur og virkur einstaklingur og eru verkefnin unnin samkvæmt því. Loris Malaguzzi, sem var upphafsmaður þessarar hugmyndafræði sagði að börnin hefðu 100 mál en við hin fullorðnu tækjum frá þeim 99.



Megin áhersla er lögð á skapandi starf í öllum listgreinum. Barnið eru hvatt til þess að nota sitt eigið mál: forvitni, ímyndunarafli, sköpunargleði, skynjun og hugsun, og að það fái að njóta þess að uppgötva veröldina á eigin forsendum í gegnum myndlist, leikræna tjáningu, tónlist, hreyfingu og dans. Barnið og leikskólakennararnir uppgötva heiminn í sameiningu, það eru engin rétt eða röng svör, það er rannsóknarferlið sem skiptir máli. Það að barnið fái þjálfun í að skoða hlutina frá öllum sjónarhornum og kryfja þau til mergjar, gera barnið spurult. Það rannsakar betur og fær meiri upplýsingar en ella, þannig eykst því þekking og þroski og trú á eigin getu og hæfni.

Allur fjársjóður heimsins býr í hversdagsleikanum og galdurinn felst í því að gefa barninu tækifæri og tíma til að "uppgötva, sjá og skynja". Í starfinu með barninu eru notaðar opnar spurningar, "hvað, hvernig og hvers vegna". Lögð er áhersla á lýðræðisleg vinnubrögð og takmarkalaust traust og virðingu fyrir barninu og getu þess til að afla sér reynslu og þekkingar. Sjálfsmynd barnsins mótast mjög af þeim viðbrögðum og þeirri framkomu sem mætir því í umhverfinu.

Barnið lærir það sem fyrir því er haft. Leikskólabarnið eru á mesta þroskaskeiði lífsins. Áhersla er lögð á að barnið nái að þroskast alhliða. Til þess að það gangi, verður að gera öllum sem að starfinu koma ljóst hvernig vinna á að settum markmiðum, en leikskólinn einn mótar ekki einstaklinginn, þar er fjölskyldan mikilvægust.

Við hvetjum barnið til að tjá og tengja saman eigin tilfinningar og annarra, mynda vinatengsl og láta sér annt um aðra og læra að leysa úr deilum á jákvæðan og friðsamlegan hátt. Barnið fullnýti hæfileika sína og læri að skilgreina hluti, að sjá þá frá öllum hliðum. Það líti á sig sem einstök í sinni röð, standi við skoðanir og hugmyndir sínar og að það geti rökstutt þær. Með alhliða þjálfun skynjunar og tilfinninga eykst sjálfsvitund og trú á eigin getu. Sterk sjálfsmynd gerir barnið umburðarlyndari og skilningsríkari á skoðanir annarra.

Leikskólanám

Leikskólinn starfar samkvæmt lögum um leikskóla nr 90/2008 og Aðalnámskrá fyrir leikskóla sem gefin var út 2011. Skólannámskrá leikskólans frá 2015 má nálgast á heimasíðu skólans.

Leikskólanám á að efla alhliða þroska barnsins, þ.e.a.s. að efla mikilvægustu þroskaþætti sem samtinnast hjá barninu. Þessir meginþættir og samspil þeirra varða líkamsvöxt barnsins og hreyfifærni, tilfinningalíf, vitsmuni, félagsvitund og félagshæfni, fegurðarskyn og sköpunarhæfni, siðgæði og lífsviðhorf.

Í leikskólastarfi er barnið í brennidepli og starfshættir eiga að taka mið af þroska og þörfum hvers barns. Leikskólanám er samþætt nám þar sem námssvið og námsþættir fléttast inn í daglegt líf og leik barnsins.



Nám í leik

Leikurinn í allri sinni fjölbreytni er kjarninn í uppeldisstarfi allra leikskóla. Leikskólakennarar þekkja leik barnsins, þeir virða leikinn, hlúa að honum, gefa honum rými og skipuleggja leikumhverfi. Fullorðinn og barn eru hluti af því umhverfi. Leikskólafræðingar leggja áherslu á mikilvægi leiksins sem náms- og þroskaleiðar. Hinn frjálsi sjálfsprottni leikur er æðstur allra leikja. Margs konar upplifanir barnsins, svo og dagleg störf fullorðna fólksins, glæða leik þess lífi og innihaldi.

Nám í daglegu lífi í leikskóla

Leikskólanám er samþætt nám þar sem barnið er að læra allan tímann við mismunandi aðstæður. Leikskólakennarar nota öll tækifæri sem gefast til að örva nám barnsins, t.d. í matartímum, fataherbergi og á snyrtingu. Umönnun og daglegar venjur eru stór hluti af leikskólastarfinu. Umönnun er fólgin í því að annast barnið líkamlega og andlega, af hlýju, áhuga og ábyrgðarkennd. Með slíkri umönnun skapast tilfinningatengsl og trúnaðartraust.

Nám í samskiptum

Hæfni til samskipta er grundvöllur þess að lifa, starfa og leika sér með öðrum í sátt og samlyndi. Leikskólakennarar stuðla að því að öll börn njóti sín í samskiptum og læri að taka tillit til annarra. Sjálfsmýnd barnsins mótast hvað mest í samskiptum við annað fólk, bæði fullorðna og börn. Samvinna, samkennd, tillitssemi og ábyrgðartilfinning eru mikilvægir þættir í félagsþroska þess. Leikskólakennarar eru fyrirmyndir barnsins í orði og athöfnum.

Nám í skapandi starfi og skapandi hugsun

Að skynja, skilja og skapa er hæfni sem barnið verða að þróa með sér. Allt skipulag og búnaður í leikskólanum á að stuðla að því að vekja forvitni barnsins, frumkvæði, virkni, áhuga, gleði og efla sjálfstæði þess. Leikskólakennarar hvetja barnið til að spyrja spurninga og velta fyrir sér lífinu og tilverunni. Þeir skapa einnig aðstæður til tjáningar og sköpunar í leik, máli, myndlist, tónlist, leiklist, hreyfingu og dansi. Þannig gefst barninu tækifæri til að skynja umhverfi sitt, vinna með fjölbreyttan efnivið og öðlast margháttaða reynslu.

Leikurinn

Leikurinn er hornsteinn leikskólastarfsins, hann er kennsluáferð leikskólakennarans og námsleið barnsins. Í bernsku er það að leika sér það sama og að læra og afla sér þekkingar. Hinn frjálsi og sjálfsprottni leikur barnsins er talinn "leikur leikjanna". Í frjálsum leik er barnið að skapa leikinn úr eigin hugarheimi, það tekur



ákvarðanir á eigin forsendum og lærir að leita lausna. Í leik er barnið einbeitt og það er upptekið af augnablikinu. Fjölbætt upplifun elur af sér þekkingu, nýjar tilfinningar, nýjar athafnir og leikni.

Sköpunarþörf, virkni og hugmyndaflug barnsins birtist í leikjum þess. Í leikjum fær barnið hreyfiþörf sinni fullnægt og það þjálfar hreyfingar sínar og líkamsstjórn. Í þykjustu- og hlutverkaleikjum og öðrum samleikjum, lærir barnið nauðsyn þess að vinna með öðrum og taka tillit hvert til annarra á jafnréttisgrundvelli. Í leik öðlast barnið samkennd og vináttu. Í skipulögðum leikjum, reglu-, röðunar- og flokkunarleikjum lærir það einfaldar samskiptareglur og að virða rétt annarra, í slíkum leikjum vaknar og þróast lýðræðisvitund þess.

Barnið eru meira eða minna í frjálsum leiktíma allan daginn, inni og úti. Inn í frjálsa leikinn vinnum við hópastarfið. Barnið á að njóta allra sinna hæfileika, í leik og starfi. Leikurinn er markmið í sjálfu sér, óháð útkomunni. Leikurinn ber með sér sýnileg einkenni ánægju og gleði og veitir barninu frjálssræði til að uppgötva nýjar leiðir og hugmyndir. Í gegnum leikinn fær barnið útrás fyrir hið skapandi afl sem í því býr og æfist í að nota það á persónu- og sveigjanlegan hátt.

Starfsgrundvöllur – markmið leikskólans

Eitt helsta matstækið á Sólborgar eru skráningar sem gerðar eru einu sinni í mánuði af starfinu hjá hverjum hóp. Einnig er búið að taka í notkun leikskólabók barnsins. Í henni verða helstu upplýsingar um alhliða þroska hvers og eins barns. Hún verður notuð í foreldraviðtölum og foreldrar fá hana síðan heim þegar barnið hættir í leikskólanum.

Matstæki

Þau matstæki sem leikskólinn notar til að meta þroskaframvindu hvers barns eru:

Hljóm-2 próf eru tekin á hverju ári hjá elsta árgangi.

TRAS málþroskapróf

Teiknipróf Tove Kroge

Stærðfræðimat/hreyfiþroskamat.

Spurningalisti (foreldramat) er sendur til foreldra í tölvupósti á hverju ári frá Skólapúlsinum. Einnig eru foreldrafundur árlega og foreldraviðtöl tvisvar á ári þar sem gefinn er kostur á að ræða einslega við deildarstjóra og stöðuna á leikskólanum hverju sinni.

Starfsmenn fá sendan spurningalista á hverju ári (starfsmannamat) frá Skólapúlsinum .



Tvisvar á ári eru starfsmannaviðtöl. Leikskólastjóri býður þeim sem vilja upp á viðtal í nóvember og seinna viðtalið tekur deildarstjóri í apríl/maí. Leikskólastjóri tekur viðtöl að vori við aðstoðarleikskólustjóra, deildarstjóra, sérkennslustjóra, starfsmenn í eldhúsi og afleysingu, auk starfslokaviðtala ef um þau er að ræða.

Starfsáætlun - áherslur 2015-2016:

Skólaárið 2016-2017 fer að miklu leiti í að undirbúa og opna nýja 5 ára deild og koma starfsemi hennar í góðan farveg. Deildin mun heyra undir leikskólann Sólborg en verður staðsett í kjallara Tónlistarskólans. Það að reka einn skóla á tveimur stöðum krefst mikils skipulags og samræmingar á ýmsum þáttum. Mikilvægt er að skapa traust og trú á starfsemi deildarinnar. Einnig þarf að leggja áherslu á að kynnast nýjum nemendum og foreldrum s.s. sem koma frá leikskólanum Eyrarskjóli, og að nemendur sem koma frá þessum tveimur leikskólum fá tíma og næði til að kynnast sín á milli, kynnast kennurum sínum og nýju umhverfi.

Við þessar breytingar verður að halda vel utan um allan starfmannahópinn og horfa á hann sem eina heild, þó fjarlægðin á milli starfseininga komi alltaf til með að hafa þar einhver áhrif á. Því verður mikilvægt að fá fræðslu fyrir allan starfsmanna hópinn, byggja upp liðsheild og sameiginlega sýn. Það er mikilvægt að starf og stefna leikskólans sé skýr kennurum sem framfylgja henni svo í verki og að þeir hafi tíma til þess að styrkja sig í starfi.

Það að fá fræðslu og umræðu um stefnuna og ekki síst tækifæri til að tala saman um innra starf leikskólans skiptir mjög miklu máli til að skapa sameiginlegan skilning og sýn á starfið og byggja upp lærdómssamfélag innan leikskólans. Einnig er mikilvægt að kennarar geti fengið stuðning og ráðgjöf við það sem þeir eru að fást við t.d. í hópastarfinu.

Það að vinna á leikskóla er krefjandi en jafnframt ögrandi og skemmtilegt starf. Það krefst þess að þú hafir áhuga og þekkingu á að vinna með börnum og samkennurum þínum og að taka þátt í því starfi sem fram fer innan leikskólans.

Í leikskólum munu í vetur starfa tíu leikskólakennarar og þrjár aðstoðarleikskólakennarar, auk þriggja með aðra háskólamenntun. Flestir þeir sem eru ófaglærðir eru með leikskólalíðanáam eða að afla sér þeirrar menntunar. Það má því með sanni segja að skólinn er vel mannaður fagfólki sem mun skila sér í enn betra starfi börnunum til heilla.

Endur og símenntunaráætlun

Í starfsmannastefnu Ísafjarðarbæjar segir að starfsmenn skuli eiga kost á fræðslu og endurmenntun sem eykur þekkingu þeirra í starfi og að þeir skuli hvattir til að efla fagþekkingu sína í samræmi við síbreytilegar kröfur sem gerðar eru til vinnustaða



sveitarfélagsins. Í kjarasamningum er kveðið á um að starfsmenn skuli eiga kost á að sækja fræðslu- eða þjálfunarnámskeið. Stefnt skuli að því að gera símenntunaráætlanir fyrir allar stofnanir/starfseiningar. Markmið þeirra verði að samræma áhuga starfsmanna fyrir símenntun og heildarmarkmiðum stofnana/starfseininga.

Sameiginlegur námskeiðsdagur leikskóla Ísafjarðarbæjar er alltaf sérsniðið námskeið sem snýr að leikskólastarfinu. Reynt er að hafa bæði fjölbreytt og fræðandi efni sem snýr beint að börnunum eða fræðsla sem er ætluð starfsfólkinu sem upplýsir um t.d. alvarlegri málum sem lýtur að þroska barna og leiðir okkur í átt að því að verða betur upplýst um sem flesta þætti.

Á Sólborg er starfsfólk hvatt til þess að sækja námskeið og efla þekkingu sína.

Á Sólborg er starfsfólk hvatt til þess að lesa greinar og kynna sér nýjungar.

Á Sólborg eru starfsdagar og starfsmannafundir nýttir til þess að auka við þekkingu, miðla og samræma uppeldisaðferðir.

Símenntunaráætlun skólaárið 2016 - 2017 :

2x á haust- og vorönn eru settir upp leshópar. Markmiðið með leshópunum er að kennarar fái tækifæri á að ræða saman þvert á deildar í litlum hópum um starf leikskólans, lesa um áhugavert efni tengt faglegu starfi og geta síðan rætt það saman.

Símenntunaráætlun Sólborgar ;

1. 9. september er starfsdagur sem nýttur verður í að fá fram sameiginlegri sýn og áherslum fyrir leikskólann. Fræðsla um stefnu skólans, áherslur í vetur o.fl.
2. 14. október er námskeiðsdagur leikskólanna í Ísafjarðarbæ. Í boði verður fræðsla um skapandi starf og útikennslu.
3. 22. nóvember er starfsmannafundur frá kl. 12.15-16.00. Farið verður í fræðslu um starfið okkar og það sem er framundan, önnur mál.
4. 4. janúar er starfsmannafundur kl. 8.00 - 11.30, Farið verður yfir starfið á haustönn og lagðar áherslur varðandi vorönn, önnur mál.
5. 28. febrúar er starfsdagur og verður hann nýttur til fræðslu og umræðu um starf og stefnu skólans, skráningar, önnur mál.



6. 10. apríl er starfsmannafundur kl.12.15 - 16.00 er starfsmannafundur og verður hann nýttur til fræðslu,önnur mál.

7. 28. apríl er starfsmannafundur 8.00 - 11.30 og verður hann nýttur til fræðslu,önnur mál.

8. 1. júní er starfsdagur. Hann verður nýttur til fræðsæu um Reggio, samskipti á vinnustað, endurmat á starfi vetrarins og áherslur fyrir næsta skólaár.

Annað :Allir kennarar eru hvattir til að fara á námskeið/heimsókn í aðra leikskóla í samráði við leikskólastjóra.

Eineltisáætlun

Markmið eineltisáætlunar leikskólans er að skapa starfsmönnum öruggt og gott starfsumhverfi. Allir starfsmenn eiga rétt á því að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki kynferðislegri áreitni, einelti eða öðru ofbeldi.

Skilgreining á einelti:

Einelti er endurtekin neikvæð eða illkvittnisleg hegðun eins eða fleiri einstaklinga sem beinist gegn ákveðnum einstaklingi eða hópi sem á erfitt með að verja sig. Ekki er um að ræða einangraðan atburð, heldur samfellt ferli atburða sem nær yfir tiltekið tímabil. Þolandinn upplifir kerfisbundna hegðun af hálfu gerenda sem er til þess fallin að niðurlægja, móðga, gera lítið úr, særa, mismuna eða ógna þolandanum.

Vinnureglur ef upp kemur einelti:

Vinnuveitanda ber að tryggja starfsmönnum sínum gott starfsumhverfi og er félagslegt umhverfi hvergi undanskilið. Bregðist vinnuveitandi ekki við með tilhlýðlegum hætti getur starfsmaður sem verður fyrir einelti átt bótarétt gagnvart vinnuveitanda sínum og gerandanum.

Starfsmaður sem verður fyrir einelti, eða starfsmaður sem verður vitni að einelti, skal snúa sér hið fyrsta til næsta yfirmanns og tilkynna um atvikið þar sem erfiðara getur reynst að leysa málið eftir því sem lengri tími líður frá því að áreitni hófst. Starfsmaður á einnig kost á því að snúa sér til trúnaðarmanns á vinnustaðnum og það er gjarnan eina leiðin ef gerandi er yfirmaður þolandans.

Þegar yfirmaður fær vitneskju um einelti á vinnustað ber honum að bregðast við á faglegan hátt og leggja áherslu á að leysa málið hið fyrsta. Mikilvægt er gefa sér góðan tíma til að ræða málið við þolandann og skrá niður helstu atriði. Í framhaldi af því er þörf þolandans



fyrir stuðningin metin og séð til þess að sá stuðningur sé veittur í þeim mæli sem þörf er á. Mælst er frá því að gerandi og polandi ræði saman um málið án þess að sérfræðingur sé viðstaddur. Slíkt getur gert illt verra og ætti yfirmaður aldrei að bjóða upp á slíkt úrræði.

Fyrirbyggjandi aðgerðir:

Skýrar starfsreglur og vel afmörkuð ábyrgðarsvið eru mikilvægur liður í því að fyrirbyggja einelti á vinnustað. Allir starfsmenn vinnustaðar eru samábyrgir um að móta jákvætt starfsumhverfi og góðan vinnuanda, sýna hverjum öðrum stuðning og samstöðu.

Kynning og endurskoðun:

Farið verður yfir eineltisáætlunina og hún endurskoðuð árlega. Eineltisáætlun er kynnt fyrir öllum starfsmönnum leikskólans. Yfirmenn munu kynna nýjum starfsmönnum efni hennar við ráðningu.

Forvarnaráætlun

Forvarnir eru í eðli sínu víðtækar og ná til flestra þátta í daglegu lífi okkar. Forvarnir eiga að spanna allt lífsskeið fólks og hafa velferð og farsæld íbúanna að leiðarljósi. Jafnrétti og fordómaleysi þarf að einkenna forvarnir. Sýnt hefur verið fram á margvíslegan ávinning útivistar, íþróttar og tómsunda með tilliti til lýðheilsu. Tryggja þarf að allir geti notið þess að ástunda heilbriggt lífverni án tillits til efnahags, fötlunar, aldurs eða kynferðis. Leggja þarf áherslu á fræðslu um vímuvarnir og að upplýsingar um úrræði séu aðgengilegar. Bjóða þarf foreldrum upp á fræðslu og stuðning þannig að þeir eflist í uppeldishlutverkinu. Foreldrar eru og verða sterkustu fyrirmyndirnar. Þeir þurfa að setja börnum skýran ramma og fara eftir lögum og reglum. Þá þurfa foreldrar og allir þeir sem koma að uppeldi barna að vera í góðri samvinnu.

Fyrirmyndir finnast einnig í samfélaginu, utan heimilis. Samfélagið þarf að vera meðvitað um ábyrgð sína, að við gerum öll gagn í forvörnum. Þeir sem eldri eru þurfa að vera þeim yngri fyrirmyndir í einu og öllu og senda skýr skilaboð. Við berum öll ábyrgð.

Sett hafa verið fimm meginmarkmið forvarna í Ísafjarðarbæ sem endurskoðuð verða á tveggja ára fresti. Sveitarfélagið setur svo mælanleg starfsmarkmið fyrir hvert ár og verða þau endurskoðuð árlega. Þar mun koma fram hver ber ábyrgð og hvernig árangur skuli mældur. Í febrúar ár hvert skal félagsmálanefnd staðfesta starfsmarkmið komandi árs og fá niðurstöður mælinga fyrra árs um hvernig til tókst með starfsmarkmið þess.



Markmið

- ❖ Tóbaks-, áfengis- og vímuefnalaus æska í Ísafjarðarbæ.
 - ❖ Gott andlegt og líkamlegt heilsufar íbúa.
 - ❖ Bæta sjálfsmynd
 - ❖ Bæta heilsufar
 - ❖ Stuðla að kynheilbrigði
 - ❖ Fræðsla fyrir alla aldurshópa um forvarnir.
 - ❖ Efla fræðslu um vímuvarnir
 - ❖ Efla foreldrafræðslu
 - ❖ Efla fræðslu til starfsmanna sem vinna með börnum og ungmennum
 - ❖ Efla fræðslu um bætta líðan og aukið heilbrigði
 - ❖ Efla fræðslu um umhverfismál
 - ❖ Efla kynfræðslu
 - ❖ Viðhalda fjölbreyttum tólmstundaúrræðum fyrir íbúa sveitarfélagsins.
 - ❖ Með áherslu á börn og ungmenni
 - ❖ Auka samvinnu meðal íbúa og stofnana sveitarfélagsins.
 - ❖ Kynna vel lög um útivistartíma
- (http://www.isafjordur.is/utgefid_efni/stefnur/skra/626/ sótt 1/10 2013)

Jafnréttisáætlun

Skólakerfið, tólmstundir og íþróttastarf

Við stefnumótun og áætlanagerð í skóla- og uppeldisstarfi skal samþætting kynjasjónarmiða höfð að leiðarljósi með vísan til 23. gr. í jafnréttislögum. Ekki skal á nokkurn hátt mismuna börnum og ungmennum eftir kyni þegar kemur að menntun og íþrótt- og tólmstundastarfi.

Leik- og grunnskólar

Í leik- og grunnskólum Ísafjarðarbæjar skulu nemendur hljóta fræðslu um jafnréttismál þar sem lögð er áhersla á að búa bæði kynin undir jafna þátttöku á öllum sviðum samfélagsins, þ.m.t. í fjölskyldu- og atvinnulífi.

Jafnréttisáætlanir

Allir vinnustaðir Ísafjarðarbæjar með 25 starfsmenn eða fleiri, hlutafélög og fyrirtæki sem bærinn er aðaleigandi að og félög sem hafa fasta styrktarsamninga við hann skulu gera aðgerðabundnar jafnréttisáætlanir í samræmi við 18. gr. jafnréttislaga. Samkvæmt 18. grein jafnréttislaga skal atvinnurekandi vinna markvisst að því að jafna stöðu kynjanna á vinnumarkaði m.t.t. starfspjálfunar og endurmenntunar, samræmingar starfs og fjölskyldulífs og launajafnréttis. Sérstakar ráðstafanir skulu gerðar til að koma í veg fyrir kynbundið ofbeldi og kynferðislega áreitni.



Ráðningar

Ísafjarðarbær sem atvinnurekandi, skal vinna markvisst að því að jafna stöðu kynjanna, stuðla að því að störf hjá bænum flokkist ekki í sérstök kvenna- og karlastörf og leggja áherslu á að jafna hlut kynjanna í stjórnunar- og áhrifastöðum. (http://www.isafjordur.is/utgefid_efni/stefnur/skra/628/ sótt 1/10 2013)

Neyðaráætlun

Rýmingaráætlunir skulu haldnar með reglulegu millibili og metið. Starfsfólk er eindregið hvatt til að kynna sér rýmingaráætlun skólans sem hangir uppi í kennslustofum og vinnurýmum.

Starfsmannastefna Sólborgar

Starfsmannastáttmáli leikskóla Sólborgar

Virðing :

Við sýnum hvert öðru virðingu og eigum góð samskipti. Við sýnum umburðarlyndi og leiðbeinum á uppbyggilegan hátt. Við treystum hvort öðru og vinnum sem ein liðsheild.

Lífsgæði :

Við lítum lífið jákvæðum augum og höfum gleðina sem okkar leiðarljos. Gleðin skapar jákvæð samskipti við aðra s.s. samstarfsfólk - börn - foreldra - sem leiðir til gagnkvæmrar virðingar og trausts.

Í leikskólanum Sólborg viljum við hafa hæft, áhugasamt og traust starfsfólk í vinnu, sem sýnir börnunum og foreldrum hlýtt viðmót og leggur sig fram um að veita góða þjónustu.

Við viljum að starfsfólk sé hreinskilið, leiti upplýsingar á réttum stöðum og sé óhrætt við að segja skoðanir sínar á málefnalegan hátt.

Við viljum að starfsfólk kynni sér vel starf og stefnu leikskólans og hafi þær að leiðarljósi í öllu sínu starfi.

Jákvæður og góður andi í starfsmannahópnum stuðlar að starfsánægju.



Leiðarljós í samskiptum

- Við gefum okkur tíma til samráðs og leggjum áherslu á góðar upplýsingar til allra.
- Við hlustum á aðra og virðum skoðanir þeirra.
- Við erum samábyrg og viðhöldum góðri liðsheild.
- Við erum hreinskilin og heiðarleg, baktölum ekki hvert annað.
- Við heilsumst og kveðjumst, sýnum hvort öðru hlýlegt og vingjarnleg viðmót.
- Við erum jákvæð og höfum gaman af starfi okkar.
- Við erum stundvís og virðum tíma hvers annars.
- Við tökum athugasemdir og ábendingum á jákvæðan hátt og lærum af mistökum.
- Við leggjum okkur fram um að leysa fljótt og vel úr ágreiningsmálum.

Áfallaáætlun.

Áfallahjálp

Andlegum áföllum barns og starfsfólks ber að sinna eins og best verður á kosið hverju sinni. Leikskólinn er samfélag þeirra sem þar starfa, nemenda og starfsmanna. Ef hringt er til skólans einn daginn og tilkynnt um alvarleg veikindi, slys eða dauðsfall nemenda, starfsmanns eða einhvers náins aðstandenda nemanda/starfsmanns þarf leikskólinn að vera við því búinn.

Markmið :

- ✓ Að styrkja starfsmenn svo þeir geti brugðist rétt við áföllum sem upp geta komið innan leikskólans.
- ✓ Að koma í veg fyrir óöryggi og ráðaleysi starfsmanna.
- ✓ Að hjálpa hvert öðru að takast á við sorg og áföll sem gerast innan leikskólans eða hafa áhrif inn í leikskólann.
- ✓ Að efla þekkingu starfsmanna á sorg og áföllum.

Áætlun :

- ✓ Leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri og deildarstjórar mynda áfallateymi sem er ábyrgt fyrir viðbrögðum þegar á reynir.
- ✓ Ef starfsmaður fær vitneskju um dauðsfall eða áfall sem tengist leikskólanum skal hann strax láta leikskólastjóra eða aðstoðarleikskólastjóra vita og þeir sjá um að kalla saman áfallateymi og stjórna aðgerðum.
- ✓ Ef dauðsfall ber að utan opnunartíma leikskólans skulu stjórnendur þ.e. leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri koma saman og skipta með sér verkum, hringja í starfsfólk og ákveða hvað gert verði að leikskólans hálfu.



- ✓ Ef dauðsfall eða áfall á sér stað á opnunartíma þarf að grípa strax til viðeigandi ráðstafana og síðan kemur áfallateymi saman og leggur á ráðin um aðgerðir.

Viðbrögðum má skipta í tvennt : Annars vega fyrstu viðbrögð og hins vegar eftirfylgd með barninu/starfsmanni og er því stjórnað af áfallateymi.

Fyrstu viðbrögð er að sýna samúð og skilning og hafa kyrrðarstund með börnum og starfsfólki. Mikilvægt er að starfsmenn þekki viðbrögð barna við áföllum og viti hvernig eigi að veita áfallahjálp. Mikilvægt er að starfsmenn fái fræðslu um sorg og sorgarviðbrögð.

Eineltisáætlun Sólborgar

Einelti

Einelti er samskiptavandi, síendurtekið andlegt eða líkamlegt ofbeldi og beinist að ákveðnum einstaklingi. Gerandi er einstaklingur eða hópur og stundum áttar viðkomandi sig ekki á því að um einelti sé að ræða. Í öðrum tilvikum getur einelti verið af ásettu ráði og þá oft vegna þess að gerandanum sjálfum líður illa.

Hlutverk kennara sem fyrirmynd skiptir öllu máli, bæði hvað varðar viðhorf, framkomu og viðbrögð við einelti. Kennarar skulu ávalt vera vakandi fyrir samskiptum, einelti hefst oft í smáum og duldum atvikum sem geta vaxið ef ekki er brugðist skjótt við þeim.

Einelti getur verið þegar :

- Barn eða börn leggja barn í einelti.
- Kennari leggur barn í einelti.
- Foreldrar og þeirra barn leggur barn í einelti.
- Starfsmaður eða starfsmenn leggja starfsmann í einelti.

Áætlun ef grunur er um einelti:

- Starfsmenn ræða saman ef grunur er um einelti.
- Allir starfsmenn eiga að bregðast við ef þeir fá minnsta grun um að einelti hafi komið upp.
- Starfsmaður ræðir málið við sinn yfirmann og/eða leikskólastjóra/trúnaðarmann starfsmanna.
- Mikilvægt er að taka á málum beggja aðila, geranda og þolanda.
- Málið er sett í ákveðin farveg og því fylgt eftir af leikskólastjóra þ.e. hvort einelti sé enn til staðar eða málið upprætt.



Móttökuáætlun nýrra barna

Aðlögun á leikskólanum Sólborg

Á leikskólanum Sólborg er stuðst við þátttökuáætlögun þegar börn byrja í leikskólanum. Eins og heitið ber með sér er hér átt við aðlögun þar sem foreldrar taka virkan þátt í starfi leikskólans á aðlögunartímanum. Foreldri sinnir barni sínu, skiptir á því, gefur því að borða, leikur með því og eru með barninu allan tímann í leikskólanum. Miðað er við að foreldri sé með barninu sínu í þrjá daga. Á fjórða degi kveður barnið foreldri sitt að morgni og er barnið á leikskólanum allan sinn vistunartíma.

Kostir þessa forms aðlögunar eru að þarna gefst starfsfólki tækifæri á að læra af foreldrum um hverjar eru venjur barnsins þeirra. Einnig verða foreldrar öruggari að vita af barninu í höndum þess sem þeir hafa myndað tengsl við. Öryggir og ánægðir foreldrar = örugg og ánægð börn.

Aðlögunin tekur mið af þörfum hvers og eins barns og því getur í sumum tilvikum aðlögun tekið lengri tíma.

Aðlögunin á Sólborg fer fram á eftirfarandi hátt :

Dagur 1 og 2 : Barn og foreldri dvelja í leikskólanum frá kl. 9.00 og er til 11.45 (fram yfir hádegismat) og fara síðan heim.

Dagur 3 : Barn og foreldri dvelja í leikskólanum frá kl. 9.00 og er til 14.00. Barnið fer í hvíld með kennara og foreldri bíður frammi. Ef það gengur ekki fer barnið heim með foreldri. Ef barnið sofnar getur foreldri brugðið sér frá og þá er hringt um leið og barnið vaknar. Þá fer barnið heim.

Dagur 4 : Barn og foreldri dvelja saman í leikskólanum frá kl. 9.00 - 10.00. Þá getur foreldri farið frá (ef allt gengur vel) og sækir barnið kl. 15.00. Ef barnið er mjög vansælt, þá er haft samráð við foreldra um sækja fyrr.

Dagur 5 : Foreldri mætir með barnið á umsömdum vistunartíma og kveður það fljótlega eftir að það kemur í leikskólann - barnið sótt í fyrra lagi þennan fyrsta alvöru dag ☺

Hagnýt atriði :

- Það er farið út alla daga og því mikilvægt að koma með útiföt fyrir barnið og foreldri.
- Það er gott að hafa barnið í inniskóm eða sokkaskóm því það er gólfkuldi.
- Ef barnið notar snuð, bangsa eða annað sem það sefur með er mikilvægt að koma með það í leikskólann. Einnig þarf að koma með bleyjur.



- Við matarborðið og í söng/sögustundum er ætlast til að börnin sitji kyrr. Þá er ekki leyfilegt að rápa um eða fara að leika með dótið.
- Vinsamleg virðið það að innan leikskólans ríkir trúnaður um það sem fram fer og það á einnig við um þá foreldra sem taka þátt í aðlögun. Vinsamlega takmarkið notkun síma meðan á aðlögun stendur.

Fjölmenningsáætlun :

Þegar barn byrjar í leikskóla sem á erlenda foreldra og/eða annað foreldrið erlent, er í upphafi fundað með foreldrum með túlk. Foreldrar fá allar upplýsingar um leikskólann á sínu móðurmáli og í upplýsingarbæklingi.

Upplýsingar á heimasíðu leikskólans um starf leikskólans og stefnu verður á þeim tungumálum sem þörf er á, allt eftir þjóðerni þeirra barna sem í leikskólanum dvelja. Einnig verða viðburðir auglýstir sérstaklega á forsíðu leikskólans þýdd eftir þörfum.

Útbúin verður sértök bók fyrir foreldra og barn yfir helstu hugtök sem notuð eru yfir daglegar venjur á íslensku og á móðurmáli barnsins s.s. að klæða sig, borða, sofa, leika úti o.s.frv.

Útbúin verður upplýsingarbók fyrir foreldra um helstu venjur og hefðir á leikskólanum og af hverju þær eru. Þar má nefna upplýsingar um jólasveinana, þrettándann, sólardaginn, sumardaginn fyrsta, þorrablót, 17. júní o.s.frv.

Haldin verður upp á þjóðhátíðardaga allra barna í leikskólanum með söng á móðurmáli barnsins þann dag á deild barnsins. Einnig er hlustað á tónlist frá viðkomandi landi, elda mat frá viðkomandi landi, læra lög frá löndum þeirra barna sem eru í leikskólanum, syngja á sameiginlegri samkomu í leikskólanum s.s á Evrópska tungumáladeginum.

Fá fræðslu um fjölmenningu á starfsmannafundum og á starfsdögum leikskólans þar sem farið er yfir hvað er verið að gera, hvað við getum gert betur.

Einnig teljum við mikilvægt að funda með þeim erlendu foreldrum sem hjá okkur eru til að fá þeirra álit og sýn á þeirri aðstoð og áætlun sem leikskólinn hefur sett sér varðandi fjölmenningu. Mikilvægt er að hlusta á raddir foreldra og að þeirra sjónamið og skoðanir komist á framfæri því verkefnið er að vinna saman með velferð barnsins að leiðarljósi.



Áætlun um hvað skuli gera ef slys verður á skólatíma

Óhöpp/slys

Í barnahópi geta alltaf orðið óhöpp eða slys. Ef slíkt kemur fyrir er strax haft samband við foreldra og/eða farið með barnið á slysadeild ef þarf.

Neyðarsími 112

Viðbrögð við slysum

- ❖ Beitið fyrstu hjálp og látið hringja á sjúkrabíl ef um alvarlegt slys er að ræða.
- ❖ Yfirgefið ekki þann slasaða, sendið heldur eftir aðstoð.
- ❖ Reynið að hlúa að hinum slasaða eftir því sem hægt er.
- ❖ Verið yfirveguð og bregðast fúmlaust og örugglega við aðstæðum.
- ❖ Ef farið er með barn til lækni ber að hringja í foreldra/forráðamann og látið vita.

Slysaskráning

Sérstök eyðublöð eru til sem fylla á út þegar um slys er að ræða bæði hjá börnum og kennara. Kennari sem kann að verða vitni að slysinu fyllir út eyðublaðið sem síðan er varðveitt í þar til gerðri möppu hjá leikskólastjóra. Kennari sem verður fyrir slysi, fyllir út slysaskráningarblað.



Starfsáætlun fyrir skólaárið 2016-2017

Skóladagatal Sólborgar.

Á eftir að samþykkja það ☺